

# 対象者の確認

主催者 別紙①

【1. 受講生から申込があったとき 確認すること】 《受講生・別紙② 上段》

- ① 参加希望行事      ② 受講している講座名      ③ 氏名、連絡先

次のとおり、参加を申入れます。

主催者名	
行事名	①
実施日時	
(受講講座名)	②
(氏名)	
(TEL)	③

【2. 受講生へ連絡】 《受講生別紙② 下段に○を付け受講生に返信する》

- ① 受入 可能 な場合

様

FAX送信日 月

上記申込みについて

- 行事参加を認めます
- 残念ながら、行事に参加していただけません

(団体名)

(氏名)

- ② 受入 不可能 な場合

様

FAX送信日 月

上記申込みについて

- 行事参加を認めます
- 残念ながら、行事に参加していただけません

(団体名)

(氏名)

【3. 行事の当日、押印の手順】

- ① 受講生の氏名等を確認する
- ② 参加証に行事名の記載があることを確認する
- ③ 参加証に押印する